

云知班电子班牌—微信公众号用户 使用手册（教师）

（正式发布版）

目录

1	平台概述.....	3
1.1	概述.....	3
2	功能详解.....	3
2.1	登录.....	3
2.1.1	登录.....	3
2.1.2	退出.....	5
2.2	用户管理.....	6
2.2.1	查看、修改个人信息.....	6
2.2.2	添加/删除管理员.....	9
2.2.3	邀请/删除成员（班级）.....	11
2.2.4	修改学生信息（班级）.....	13
3	管理员应用操作.....	13
3.1	老师信息.....	14
3.2	考勤.....	14
3.3	屏设置.....	15
3.4	卡设置.....	16
3.5	管理员发布信息.....	17
3.5.1	问卷.....	18
3.5.2	公告.....	18
3.5.3	场所预约.....	19
3.5.4	布告栏.....	20
3.5.5	屏发布.....	21
3.5.6	投票.....	21
3.5.7	倒计时.....	22
3.5.8	评比.....	23
3.5.8.1	按班级评比.....	23
3.5.8.2	按项目评比.....	24
3.5.9	表彰.....	24
3.5.10	班级勋章.....	25
3.5.11	教师风采.....	25
4	班主任、班级任课老师发布信息.....	26
4.1	分享.....	27
4.2	考勤.....	27
4.3	投票.....	29
4.4	作业.....	29
4.4.1	在线作业.....	29
4.4.2	线下作业.....	30
4.5	通知.....	31

4.6 布告栏.....	31
4.7 屏发布.....	32
4.8 问卷.....	32
4.9 评价.....	32
4.10 表彰.....	33
4.11 放学.....	33
4.12 学生风采.....	33

1 平台概述

1.1 概述

“云知班”微信公众号将提供一套通用的信息发布管理平台，老师将学校宣传、实时通知等信息通过公众号发布至各班级班牌设备端显示，实现对发布内容的统一编辑、发布、终端设备的管理。

2 功能详解

2.1 登录

用户登录/退出公众号

2.1.1 登录

登录步骤：

- 1) 打开手机微信，在搜索栏输入“云知班”，点击关注公众号





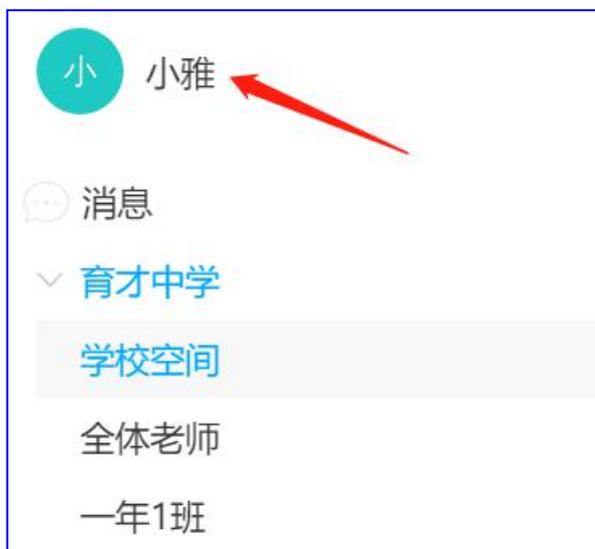
2) 点击页面左下角的“云知班”进入登录页面，账号为用户的手机号码，初始密码是123456，点击“绑定”进入操作主页面





2.1.2 退出

1) 点击页面左上角的“三”，进入个人用户页面



2) 点击姓名图标进入个人信息页面



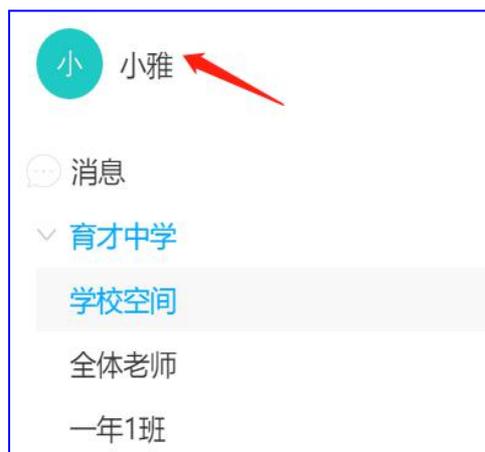
3) 点击页面底部的“取消绑定”解绑登录账号

2.2 用户管理

查看、修改个人信息、管理成员

2.2.1 查看、修改个人信息

1) 点击页面左上角“三”进入学校列表页面，点击“姓名”进入个人信息页面



2) 修改个人信息



- ① 导入头像：点击“头像”，上传照片
- ② 昵称：点击“昵称”，修改页面显示的名称，点击“√”保存



- ③ 手机号码：点击修改手机号码，按照步骤填写，点击“√”保存



- ④ 当前状态：选择用户的当前状态，便于管理员查看教师工作状态



⑤ 人脸 ID：点击上传人脸照片，证件照格式，用于“人脸考勤”使用



⑥ 修改密码：点击“修改密码”，按照步骤填写，点击“√”保存



3) 查看课表

① 点击“课表”查看任课课表

节次	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
1 08:10							
2 09:05						语文 高一1班 高一1班	
3 10:15	语文 高一1班 高一1班		语文 高一1班 高一1班		语文 高一1班 高一1班		

2.2.2 添加/删除管理员

添加/删除校级、班级管理员，增加/减少老师管理权限

1) 添加/删除管理员（学校空间）

① 点击主页面左上角“三”进入学校列表，选择“学校空间”进入学校页面



② 点击“关于”，点击“管理员”



③ 选择“+”增加管理员，选择“-”删除管理员



2) 添加/删除管理员（班级组别），操作步骤同“学校空间”下添加/删除管理员相同，班主任有权限操作此项

① 点击主页面左上角“三”进入学校列表，选择“班级”进入班级页面



② 点击“关于”，点击“管理员”



④ 选择“+”增加管理员，选择“-”删除管理员



2.2.3 邀请/删除成员（班级）

批量导入信息后，管理员或班主任可以把个别新转校的学生和老师通过“邀请成员”添加到班级中

1) 点击主页面左上角“三”进入学校列表，选择“班级”进入班级页面



2) 点击“成员” — “邀请成员”



① 直接填写成员信息

② 从其他群组邀请，选择成员所在群组，点击选择成员，点击“√”保存



3) 点击“成员”，下拉到通讯录底部，点击“删除成员”，选择要删除的成员，点击“√”保存



2.2.4 修改学生信息（班级）

批量导入信息后，管理员或班主任可以把个别学生及家长的信息进行修改，如名字中有错别字，家长号码错误等

- 1) 进入班级页面，点击“成员”，选择要修改的学生姓名



- 2) 添加家长信息：点击“添加家长”按步骤选择“家长身份”，填写手机号码，点击“√”保存



3 管理员应用操作

- 1) 点击页面左上角“三”，选择学校空间，进入学校页面，点击“应用”进入相关操作



3.1 老师信息

查看/修改老师信息

序号	姓名	校区	手机号码	任教科目
3	陈宗劲	本部	18577988939	
4	范范	本部	18620711295	化学
5	李凯		18123665656	

1) 点击修改老师名称、手机号码，点击“√”保存

2) 添加任教科目、所在群组（可单选/多选其它群组将老师添加到其它班级）

3.2 考勤

查看全校考勤情况



考勤						
05月30日						
课堂考勤 到校 考勤						
名称	总出勤	出勤	带病出勤	异常	迟到	未打卡
育才中学	0	0	0	0	0	0
老师	0	0	0	0	0	0
全体老师	0	0	0	0	0	0
高一1班	0	0	0	0	0	0
高一2班	0	0	0	0	0	0

3.3 屏设置



- 1) 校徽校训：点击设置校徽校训
- 2) 类型管理：将班牌分区域管理，分类操作



- 3) 设备管理



- ① 重启设备：点击“重启”操控班牌设备重启



- ② 解绑设备：点击“解绑”把当前的设备解绑，便于绑定其它场所

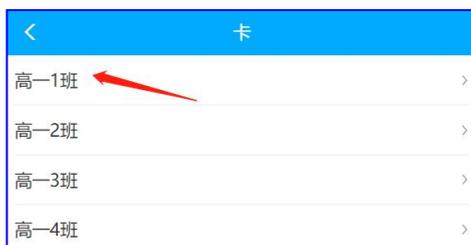


3.4 卡设置

对于新的插班生、补卡生进行新卡的绑定



- 1) 选择绑卡的班级、学生



- 2) 点击“+”新增卡号，填写卡的芯片号（10位数）后，点击“√”保存



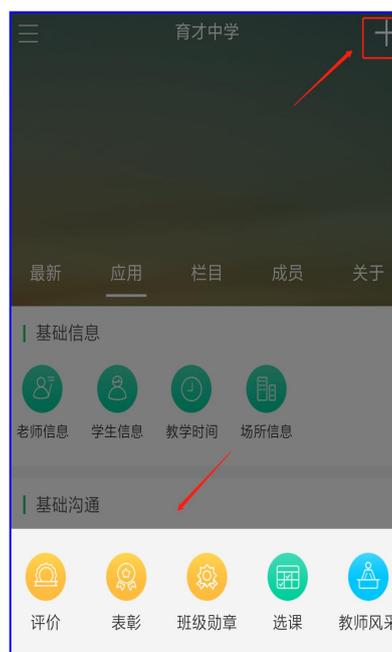
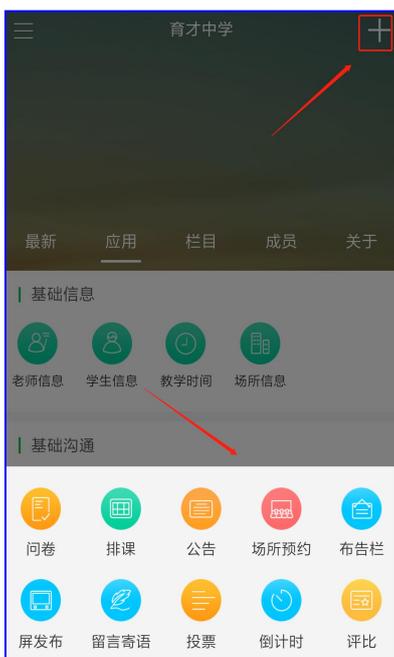
- 3) 解绑卡号：学生丢卡、换卡时可进行对卡的解绑、更换



3.5 管理员发布信息

管理员可通过公众号平台发送学校通知、动态、教师风采等信息至班牌终端，随时随地灵活操作

- 1) 在学校空间页面点击右上角“+”，出现应用列表，点击进入编辑信息发布



3.5.1 问卷

面向全校老师发送问卷，web端和手机端同步推送，老师做出相应回答

- 1) 填写问卷标题
- 2) 选择作答成员：全体老师或者勾选指定老师
- 3) 设置作答截止时间
- 4) 填写问卷内容

3.5.2 公告

管理员发布学校通知，web端、手机端、班牌设备端同步显示

- 1) 填写公告标题
- 2) 选择落款的名称，可以是学校、班级、老师
- 3) 设置班牌终端展示开始和结束时间

取消		确定	
2016年	02月	28日	07:37
2017年	03月	29日	08:38
2018年	04月	30日	09:39

- 4) 选择推送范围，即指定班牌设备端显示此通知

- 5) 填写公告内容，可以上传文字和图片

3.5.3 场所预约

管理员为召开会议、教室变动预约场所

- 1) 选择场所类型
- 2) 选择预约时间，预约时间段，系统会自动显示可用场所



3) 选择可用场所后，填写预约内容，点击“√”保存上传



3.5.4 布告栏

管理员在学校范围内发布“寻物启事”、“失物招领”等信息，web端、手机端、班牌设备端同步显示

- 1) 选择栏目类型
- 2) 填写内容，点击“√”保存上传



3.5.5 屏发布

管理员发布学校动态



- 1) 选择发布的类型：图文消息、纯文字、视频、走马灯
- 2) 选择发布的范围：指定班牌设备显示此学校动态内容



- 3) 设置班牌设备端显示的开始和结束时间
- 4) 填写发布的内容

3.5.6 投票

管理员面对全校师生范围发布投票信息



- 1) 选择投票人查看结果的权限



- 2) 选择投票参与范围



- 3) 设置投票截止时间和投票数量（1-3 票/人）
4) 填写投票内容，点击“√”保存上传

3.5.7 倒计时

管理员设置重大事件倒计时，班牌设备端同步显示倒数天数



- 1) 点击页面右上角“+”新增倒计时日期，已结束的可以点击删除



- 2) 填写事件名称，设置班牌设备端开始展示的时间，选择面向的群体，可以分年级展示



3.5.8 评比

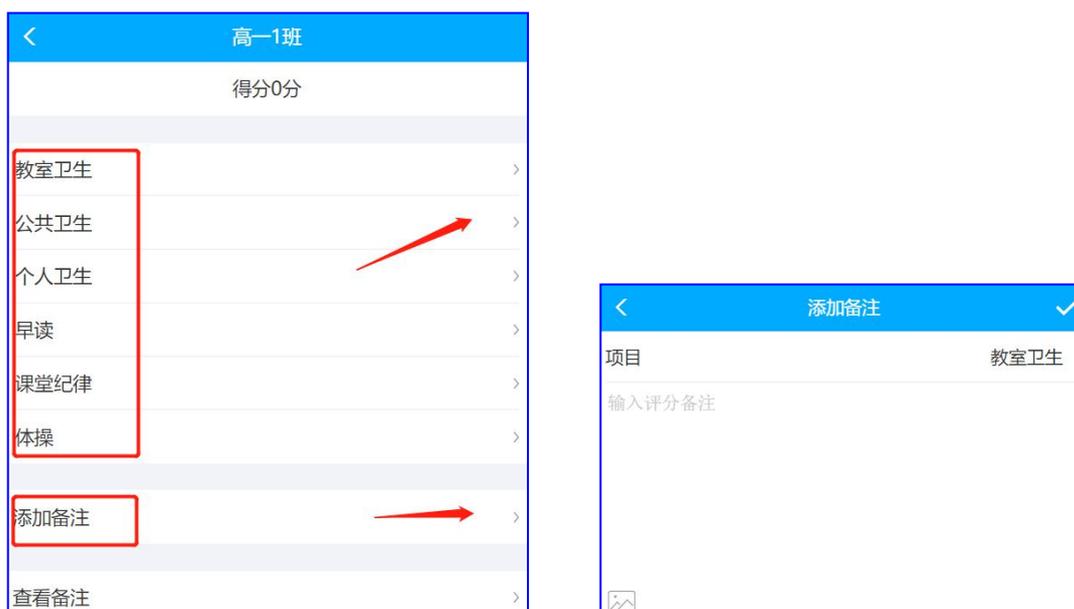
管理员对全校班级进行评分，各班级班牌会显示评比结果

3.5.8.1 按班级评比

1) 选择要评分的班级



2) 选择评比项目进行评分，可以单独对评比项目添加评分备注



3.5.8.2 按项目评比

- 1) 选择要评比的项目



- 3) 选择要评分的班级点击进行评分



3.5.9 表彰

管理员选择全校范围内师生进行表彰

- 1) 选择表彰类型
- 2) 选择表彰对象
- 3) 填写表彰内容，点击“√”保存上传



3.5.10 班级勋章

管理员对学校范围下的班级颁发班级勋章

- 1) 选择要颁发勋章的班级



- 2) 选择勋章，点击“√”保存上传



3.5.11 教师风采

管理员发布学校教师风采、荣誉介绍及简介至班牌设备端显示

- 1) 上传教师的风采形象
- 2) 选择教师姓名
- 3) 选择职务
- 4) 选择展示教师风采的班牌设备端
- 5) 填写荣誉介绍及教师简介，点击“√”保存上传

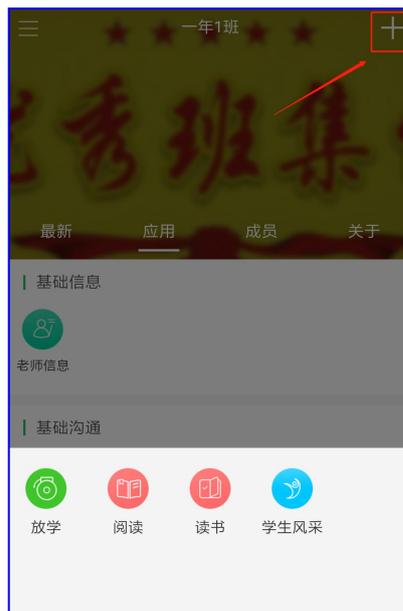
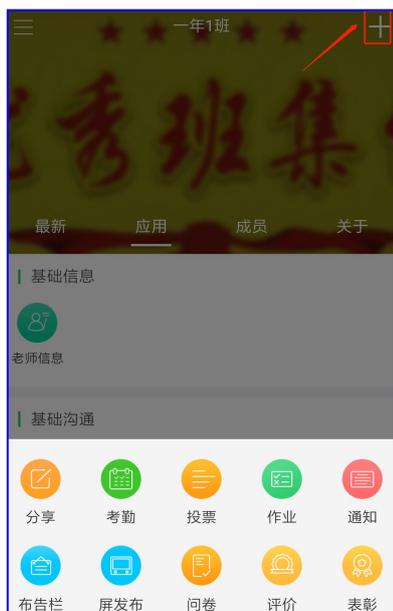
4 班主任、班级任课老师发布信息

班主任及任课老师可在本班级下发布相应信息，无权在学校空间下发布信息，任课老师无权在本班级邀请/删除成员

- 1) 在主页面左上角点击“三”选择班级组别



- 2) 在班级页面点击右上角“+”，出现应用列表，点击进入编辑信息发布



4.1 分享

老师将自己的所见所闻随时随地分享给班级师生

- 1) 开启“推荐到屏”，老师所发布的分享会推送至班牌设备端显示
- 2) 填写分享内容、图片，点击“√”保存上传



4.2 考勤

班主任及任课老师可随堂做课堂考勤，针对没有在班牌设备上考勤但实际出勤、出勤后请假离校的学生做相应的考勤记录

- 1) 选择时段



2) 选择考勤学生，选择考勤类型



3) 如选择“带病出勤”和“病假”需填写症状和病因



4) 填写确认后，点击“√”保存上传，相应的考勤记录会做出修改



名称	总出勤	出勤	带病出勤	异常	迟到	未打卡	缺勤	无效缺
一年1班	11	11	0	1	0	0	1	0
李腾	1	1	0	0	0	0	0	0
林帆	1	1	0	0	0	0	0	0
罗季	1	1	0	0	0	0	0	0
谢安琪	1	1	0	0	0	0	0	0
李飞	1	1	0	0	0	0	0	0
白鹿	0	0	0	1	0	0	1	0
张子豪	1	1	0	0	0	0	0	0
王梓萱	1	1	0	0	0	0	0	0
李可可	1	1	0	0	0	0	0	0

4.3 投票

操作步骤同 3.5.6，投票参与者范围为本班级老师和学生

4.4 作业

老师发布在线/线下作业

4.4.1 在线作业

1) 选择类型：在线作业



- 2) 开启“推荐到班牌”，老师发布的作业会推送至班牌设备端，学生可以点击查看
- 3) 选择科目



- 4) 选择答卷查看权限：全班人可见/仅老师可见
- 5) 参考答案：老师可选择填写参考答案
- 6) 家长评价：开启后，家长可在手机端评价作业
- 7) 定时发送：老师选择发送作业的时间和日期
- 8) 填写作业内容，确认后点击“√”保存上传

4.4.2 线下作业

- 1) 选择类型：线下作业，其它操作步骤同上



4.5 通知

老师发送班级通知至班牌设备端显示，本班班牌可见，其它班级班牌不可见

- 1) 填写班级通知标题
- 2) 选择落款名称，可以是以学校、班级、老师名义发布
- 3) 设置班牌设备端展示的开始和结束时间
- 4) 填写通知内容，可上传图片，确认后点击“√”保存上传



4.6 布告栏

操作步骤同 3.5.4，发布内容只在本班级班牌设备端显示，其它班级不可见

4.7 屏发布

老师发布“班级动态”至本班班牌设备端，各班各色。操作步骤同 3.5.5，其它班级不可见

4.8 问卷

操作步骤同 3.5.1，调查范围为本班级老师和学生

4.9 评价

老师对本班级学生做出评价、颁发勋章

1) 选择学生，点击“√”确认



2) 选择勋章，可以是表扬（加分）或是批评（扣分），点击“√”保存上传



4.10 表彰

老师对本班级老师、学生做出表彰，操作步骤同 3.5.9

4.11 放学

老师对本班学生做出放学/留堂通知，家长手机端可接收，系统默认为放学

- 1) 选择要留堂的学生
- 2) 点击“留堂”，确认后点击“√”保存上传



4.12 学生风采

老师上传本班学生的风采形象和光荣介绍，操作步骤同 3.5.11 的“教师风采”

- 1) 上传学生的风采形象
- 2) 选择学生姓名

新建学生风采

风采形象

姓名

职务

屏显示

荣耀介绍 (20字以内)

输入自我介绍 (200字以内)

3) 选择学生职务

选择职务

班长

副班长

卫生委员

语文科代表

数学科代表

英语科代表

物理科代表

政治科代表

化学科代表

历史科代表

生物科代表

地理科代表

电教委员

4) 选择推送至班牌设备端显示的范围（全校）

屏显示

<input checked="" type="radio"/> 高一1班	常驻: 高一1班
<input type="radio"/> 高一2班	常驻: 高一2班
<input type="radio"/> 高一3班	常驻: 高一3班
<input type="radio"/> 高一4班	常驻: 高一4班

5) 填写荣誉介绍和个人简介，点击“√”保存上传